



Organisationsplan für die Verwaltung des LAG Düsseldorf

320E-2

Stand 03.08.2020

Präsidentin des Landesarbeitsgerichts

Die Präsidentin des Landesarbeitsgerichts leitet das Gericht. Ihr untersteht die Verwaltungsabteilung. Sie übt die unmittelbare Dienstaufsicht über die Richterinnen und Richter, die Beamtinnen und Beamten und die Tarifbeschäftigten aus, soweit sie nicht auf die Direktorinnen bzw. Direktoren der Arbeitsgerichte übertragen ist und soweit nicht das Ministerium der Justiz NRW zuständig ist. Im Rahmen der ihr übertragenen Zuständigkeiten vertritt sie das Land Nordrhein-Westfalen.

Vorzimmer: RBe Karlin -1101
Vertreterin: RAlin Severin -1107
Weitere Vertreterinnen: RBe Waldschmidt -1108
RBe Ditz -1116

Die Präsidentin ist unmittelbar zuständig für

P.1 Gerichtsleitung

Sachbearbeitung: ORR Mamok -1103
RBe Karlin -1101

P.2 Angelegenheiten des Präsidialrats

Sachbearbeitung: RBe Karlin -1101

P.3 Beurteilung der Richterinnen und Richter

Sachbearbeitung: RBe Karlin -1101

P.4 Strategische Personalplanung für den Bereich der Richterinnen und Richter

Sachgebietsleitung: RARin Lietz -1105

P.5 Angelegenheiten der Richter- und Personalvertretungen

Sachgebietsleitung: RARin Lietz -1105 (Richter- und dienstzweigübergreifende Angelegenheiten)
Sachgebietsleitung: RAF Sauer -1104 (Personalangelegenheiten)
Sachbearbeitung: RBe Waldschmidt -1108 (Richter- und dienstzweigübergreifende Angelegenheiten)
Sachbearbeitung: RSin Feldner -1136 (Personalangelegenheiten)
Weitere Mitarbeit: RAlin Severin -1107 (Personalangelegenheiten)

P.6 Angelegenheiten der Dienstaufsicht und Disziplinarangelegenheiten im richterlichen Dienst

Sachgebietsleitung: RARin Lietz -1105

Präsidentin des Landesarbeitsgerichts Götting
Vertreter: Vizepräsident des Landesarbeitsgerichts Dr. Ziegler

Vizepräsident des Landesarbeitsgerichts

Bei Verhinderung der Präsidentin nimmt der Vizepräsident ihre Aufgaben wahr. Etwaige Vorzimmeraufgaben – auch außerhalb eines Vertretungsfalls – werden durch das Vorzimmer der Präsidentin wahrgenommen.

Dem Vizepräsidenten sind folgende Sachgebiete zugewiesen:

VP.1 Beurteilung der Richterinnen und Richter (Einbeziehung)

VP.2 Angelegenheiten des Präsidiums (Vorbereitung der Beschlüsse einschließlich Geschäftsverteilung und Wahl)

Sachgebietsleitung: RARin Lietz -1105
Sachbearbeitung: RBe Karlin -1101

VP.3 Urlaubsangelegenheiten des richterlichen Dienstes und des Dienstes der Laufbahngruppe 2.2

Sachgebietsleitung: RARin Lietz -1105
Sachbearbeitung: RAlin Severin -1107

VP.4 Geschäftsprüfungen

Sachgebietsleitung: RAR Gregersen -1110
Sachbearbeitung: RAlin Severin -1107
Prüfung: RR Markowz-1134
RARin Lietz -1105
RAI de Byl -1132

VP.5 Innenrevision und Sponsoring

Sachgebietsleitung: RR Markowz -1134
Prüfung: RAR Gregersen -1110
RR Markowz -1134
RAI de Byl -1132

VP.6 Geschäftsstelle für die Berufung der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter in der Arbeitsgerichtsbarkeit NRW

Sachgebietsleitung: RR Eigemann -1135
Sachbearbeitung: RBe Stellet -1162

VP.7 Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter

a. Wahlen

Sachgebietsleitung: RARin Lietz -1105
Sachbearbeitung: RBe Karlin -1101

b. Ausschuss der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter

Sachgebietsleitung: RARin Lietz -1105
Sachbearbeitung: RBe Waldschmidt -1108

c. Urkunden, Amtsentbindungen, Amtsniederlegungen

Sachgebietsleitung: RR Eigemann -1135

Sachbearbeitung: RBe Waldschmidt -1108

d. Veranstaltungen

Sachgebietsleitung: RARin Lietz -1105

Sachbearbeitung: RBe Stellet -1162

VP.8 Angelegenheiten der Statistik

Sachgebietsleitung: RARin Lietz -1105

Sachbearbeitung: RSin Feldner -1136

VP.9 Angelegenheiten des Datenschutzes und der Informationssicherheit

Sachgebietsleitung: RR Eigemann -1135

Sachbearbeitung: RBe Thissen -1149

VP.10 Aus- und Fortbildungsangelegenheiten (ohne Richtertagungen oder Auslandsbezug)

Sachgebietsleitung: RAR Gregersen -1110

Sachbearbeitung: RAlin Severin -1107

VP.11 Angelegenheiten der Rechtsanwältinnen und -anwälte, Verbandsvertreterinnen und -vertreter, Rechtsbeistände, Sachverständigen, Dolmetscherinnen und Dolmetscher und Übersetzerinnen und Übersetzer

Sachgebietsleitung: RAR Gregersen -1110

VP.12 Juristischer Nachwuchs (Rechtsreferendarinnen und -referendare, Rechtspraktikantinnen und -praktikanten und Studierende)

Sachgebietsleitung: RAF Sauer -1104

Sachbearbeitung: RAlin Severin -1107

Weitere Mitarbeit: RBe Karlin -1101

VP.13 Angelegenheiten der Justizprüfungsämter

Sachgebietsleitung: RAR Gregersen -1110

Sachbearbeitung: RBe Waldschmidt -1108

VP.14 Ordensangelegenheiten

Sachgebietsleitung: RAF Sauer -1104

Sachbearbeitung: RBe Stellet -1162

VP.15 Rechtskundeunterricht an Schulen

Sachgebietsleitung: RAR Gregersen -1110

Sachbearbeitung: RAlin Severin -1107

Vizepräsident des Landesarbeitsgerichts Dr. Ziegler

Vertreterin zu VP.2, VP.3, VP.6 und VP.7: Präsidentin des Landesarbeitsgerichts Göttling

Vertreter zu VP.10 und VP.15 VRLAG Dr. Gotthardt, im Übrigen VRLAG Dr. Ulrich:

Dezernat 1

Dem Dezernat 1 sind folgende Sachgebiete zugeteilt:

1.1 Personalangelegenheiten der Richterinnen und Richter und dienstzweig- übergreifende Personalangelegenheiten einschließlich der Dienstunfall- und Fürsorgeangelegenheiten, soweit auch Richterinnen und Richter betroffen sind

Sachgebietsleitung: RARin Lietz -1105
Sachbearbeitung: RBe Waldschmidt -1108
RSin Feldner -1136
Weitere Mitarbeit: RBe Karlin -1101

1.2 Angelegenheiten der richterlichen Geschäftsverteilung bei den Arbeits- gerichten des Bezirks

Sachgebietsleitung: RARin Lietz -1105
Sachbearbeitung: RBe Waldschmidt -1108

1.3 Angelegenheiten der Menschen mit Behinderungen und der Schwerbehindertenvertretungen (auch dienstzweigübergreifend)

Sachgebietsleitung: RAF Sauer -1104
Sachbearbeitung: RSin Feldner -1136

1.4 Angelegenheiten der Gleichstellung (auch dienstzweigübergreifend)

Sachgebietsleitung: RARin Lietz -1105
Sachbearbeitung: RSin Feldner -1136

1.5 Dienstgerichtliche Angelegenheiten

Sachgebietsleitung: RARin Lietz -1105

1.6 IT- Angelegenheiten – alle Bereiche außer "Fortbildung"

a. Allgemeine Angelegenheiten

Sachgebietsleitung: RR Eigemann -1135
Sachbearbeitung: RBer Thissen -1149 (Hard- und Softwarebetreuung, Programm-
entwicklung)
RBe Urbach -1145 (Allgemeine Angelegenheiten, Beschaffungen, Pflege
des Inter- und Intranets)

b. Vordruck- und Formularwesen, Angelegenheiten des Arbeitskreises "Schriftgutgestaltung"

c. Elektronische Akte in Rechtssachen (ergonomischer elektronischer Arbeitsplatz (e²A), Programm zur Einführung der elektronischen Akte in Rechtssachen (PmEA))

Sachbearbeitung: RArbG Dr. Kallos 0281 33891-31

d. eJustice-Angelegenheiten, u.a. elektronischer Rechtsverkehr (ERV), elektronisches Gerichts- und Verwaltungspostfach (EGVP), elektronische Akte in Verwaltungssachen

Sachgebietsleitung: RR Eigemann -1135
Sachbearbeitung: RBe Urbach -1145
Ansprechpartner/-in: RAF Sauer -1104
RAFr Hill, ArbG OB 0208 85745-10

e. Pflege von Fachanwendungen, u.a. PersNRW-EMiL, PersNRW-SVS
Sachgebietsleitung: RARin Lietz
Sachbearbeitung: RSin Feldner -1136

1.7 Bücherei- und Tarifregisterangelegenheiten

Sachgebietsleitung: RAR Gregersen -1110
Sachbearbeitung: RBer Selle -1170

1.8 Digitale Medien – JURIS, Beck-Online – Beirat "Rechtsbibliothek online"

Sachgebietsleitung: RAR Gregersen -1110

1.9 Dokumentation der Rechtsprechung des Landesarbeitsgerichts, Veröffentlichung in der Fachpresse, Abwicklung von Urteilsanforderungen

Sachgebietsleitung: RAR Gregersen -1110
Sachbearbeitung: RBer Selle -1170

1.10 Bau- und Liegenschaftsangelegenheiten

Sachgebietsleitung: RR Markowz -1134
Sachbearbeitung: RAI de Byl -1132

1.11 Einzelangelegenheiten nach Zuweisung durch die Präsidentin

Vorsitzender Richter am Landesarbeitsgericht Dr. Ulrich
Vertreter zu 1.6: Vizepräsident: Dr. Ziegler
Vertreter im Übrigen: VRinLAG Salchow

Dezernat 2

Dem Dezernat 2 sind folgende Sachgebiete zugeteilt:

2.1 Personalangelegenheiten der Beamtinnen und Beamten einschließlich der Dienstunfall- und Fürsorgeangelegenheiten

Sachgebietsleitung: RAF Sauer -1104
Sachbearbeitung: RAlin Severin -1107
Weitere Mitarbeit: RBe Karlin -1101

2.2 Personalangelegenheiten der Tarifbeschäftigten einschließlich der Dienstunfall- und Fürsorgeangelegenheiten

Sachgebietsleitung: RAF Sauer -1104
Sachbearbeitung: RSin Feldner -1136
Weitere Mitarbeit: RBe Karlin -1101

2.3 Strategische Personalplanung für den Bereich der Beamtinnen und Beamte

Sachgebietsleitung: RAF Sauer -1104

2.4 Strategische Personalplanung für den Bereich der Tarifbeschäftigten

Sachgebietsleitung: RAF Sauer -1104

2.5 Angelegenheiten der Dienstaufsicht und Disziplinarangelegenheiten im nichtrichterlichen Dienst

Sachgebietsleitung: RAF Sauer -1104

2.6 Unfall- und Schadenersatzangelegenheiten und Angelegenheiten der Amtshaftung und des Rückgriffs

Sachgebietsleitung: RAR Gregersen -1110
Sachbearbeitung: RBe Urbach -1145

2.7 Stellungnahmen zu Gesetzesvorhaben, Anfragen des Bundestages, des Landtages NRW und Berichtsaufträge eines Ausschusses des Landtages NRW – soweit nicht im Einzelfall eine anderweitige Zuteilung erfolgt –

2.8 Angelegenheiten der Bezirksrevision, des Kosten- und Entschädigungswesens

a. Bezirksrevision
Sachbearbeitung: RAlin Severin -1107

b. Kosten- und Entschädigungswesen
Sachgebietsleitung: RAR Gregersen -1110
Sachbearbeitung: RAl de Byl -1132

2.9 Auskunftersuchen und Anfragen zu wissenschaftlichen Zwecken

2.10 Angelegenheiten des Informationsfreiheitsgesetzes NRW

Sachgebietsleitung: RR Markowz -1134
Sachbearbeitung: RAlin Severin -1107

2.11 Beschwerden und Eingaben allgemeiner Art, soweit es sich nicht um eine Personalangelegenheit handelt

Sachgebietsleitung: RR Markowz -1134

2.12 Anträge nach § 299 Abs. 2 ZPO

Sachgebietsleitung: RR Markowz -1134
Sachbearbeitung: RAl de Byl -1132

2.13 Justizariat (Fiskalische Rechtsstreitigkeiten und Verwaltungsstreit- sachen, Prozessvertretungen) – soweit im Einzelfall keine anderweitige Zutei- lung erfolgt –

2.14 Auslandssachen (Rechtshilfeangelegenheiten)

Sachgebietsleitung: RAR Gregersen -1110

2.15 Veranstaltungsreihe des Düsseldorfer Arbeitsrechtsdialogs "DARD"

Eventmanagement: RAl de Byl -1132
Sachbearbeitung: RBe Urbach -1145

2.16 Einzelangelegenheiten nach Zuweisung durch die Präsidentin

Vorsitzende Richterin am Landesarbeitsgericht Salchow
Vertreter zu 2.13 und 2.16: VRLAG Dr. Gotthardt
Vertreter im Übrigen: VRLAG Dr. Ulrich

Dezernat 3

Dem Dezernat 3 sind folgende Sachgebiete zugeteilt:

3.1 Pressesprecher

Sachgebietsleitung: RR Markowz -1134

3.2 Öffentlichkeitsarbeit

Sachgebietsleitung: RR Markowz -1134

3.3 Güterrichterangelegenheiten

Sachgebietsleitung: RARin Lietz -1105

Sachbearbeitung: RBe Ditz -1116

3.4 Aus- und Fortbildungsangelegenheiten (Richtertagungen oder mit Auslandsbezug)

Sachgebietsleitung: RAR Gregersen -1110

Sachbearbeitung: RAlin Severin -1107

3.5 Auslandsangelegenheiten (ohne Rechtshilfeangelegenheiten)

3.6 Einzelangelegenheiten nach Zuweisung durch die Präsidentin

Vorsitzender Richter am Landesarbeitsgericht Dr. Gotthardt

Vertreter Vizepräsident LAG Dr. Ziegler

Dezernat 4

Dem Dezernat 4 sind folgende Verwaltungsaufgaben zugeteilt:

4.1 Beauftragter für den Haushalt

a. Personalhaushalt

Sachgebietsleitung: RARin Lietz -1105

Sachbearbeitung: RAF Sauer -1104

b. Sachhaushalt in allen Bereichen außer "IT" und "Fortbildung"

Sachgebietsleitung: RR Markowz -1134

Sachbearbeitung: RAI de Byl -1132

c. Sachhaushalt in den Bereichen "Fortbildung" einschließlich "IT-Fortbildung"

Sachgebietsleitung: RR Eigemann -1135

Sachbearbeitung: RAIin Severin -1107

d. Sachhaushalt im Bereich "IT" ohne "IT-Fortbildung"

Sachgebietsleitung: RAR Gregersen -1110

Sachbearbeitung: RAI de Byl -1132

4.2 Rechnungs- und Kassenwesen, soweit nicht der Bezirksrevisor zuständig ist

a. Alle Bereiche außer "Justiz-Auktion für IT-Gegenstände"

Sachgebietsleitung: RR Markowz -1134

Sachbearbeitung: RAI de Byl -1132

b. Bereich "Justiz-Auktion für IT-Gegenstände"

Sachgebietsleitung: RR Eigemann -1135

Sachbearbeitung: RAI de Byl -1132

RBe Urbach -1145

4.3 Angelegenheiten des neuen Haushaltssystems EPOS.NRW einschließlich der Fachanwendungen SAP ERP u.a.

Sachgebietsleitung: RR Markowz -1134

Sachbearbeitung: RAI de Byl -1132

4.4 Zusammenarbeit mit dem Landesrechnungshof

4.5 Angelegenheiten in den Bereichen Dienstreisen, Trennungentschädigung, Umzugskosten und Beihilfe

Sachgebietsleitung: RARin Lietz -1105

Sachbearbeitung: RBe Ditz -1116

4.6 Beschaffungswesen (außer IT-Beschaffungen und Beschaffungen für die Bücherei)

a. Alle Bereiche außer "EPOS.NRW-Anordnungen, soweit ..."

Sachgebietsleitung: RR Markowz -1134

Sachbearbeitung: RAI de Byl -1132

- b. EPOS.NRW-Anordnungen, soweit nicht anderweitig geregelt
- Sachgebietsleitung: RAR Gregersen -1110
Sachbearbeitung: RAlin Severin -1107

4.7 Organisationsentwicklung

- Sachgebietsleitung: RARin Lietz -1105

4.8 Angelegenheiten des Arbeitsschutzes und der Arbeitssicherheit

- Sachgebietsleitung: RAF Sauer -1104
Sachbearbeitung: RBe Ditz -1116

4.9 Angelegenheiten des Brandschutzes und der Brandsicherheit

- Sachgebietsleitung: RR Markowz -1134

4.10 Angelegenheiten des Gesundheitsmanagements

- Sachgebietsleitung: RAF Sauer -1104
Sachbearbeitung: RBe Ditz -1116

4.11 Gerichtsorganisation

4.12 Post- und Telekommunikationsangelegenheiten

- a. Alle Bereiche außer "Kommunikationstechnik"

Sachgebietsleitung: RR Markowz -1134

- b. Bereich "Kommunikationstechnik"

Sachgebietsleitung: RR Eigemann -1135

4.13 Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten

- Sachgebietsleitung: RR Markowz -1134
Sachbearbeitung: RSin Feldner -1136
RAI de Byl -1132
RBe Ditz -1116 (Dienstausweise, Telefonverzeichnisse)

4.14 Vorbereitung der Dienstbesprechungen der Präsidentin

4.15 Angelegenheiten der nichtrichterlichen Geschäftsverteilung bei den Arbeitsgerichten des Bezirks

- Sachgebietsleitung: RAF Sauer -1104
Sachbearbeitung: RSin Feldner -1136

4.16 Einzelangelegenheiten nach Zuweisung durch die Präsidentin

Oberregierungsrat Mamok

Vertreter zu 4.1: Vorsitzender Richter am Landesarbeitsgericht Dr. Ulrich

Vertreterin zu 4.2 bis 4.15: Regierungsamtsrätin Lietz

Geschäftsleitung

Der Geschäftsleiter nimmt seine Aufgaben gemäß der AV des JM vom 15. Februar 2006 über die Bestellung und Aufgaben der Geschäftsleiterinnen und Geschäftsleiter bei den Gerichte und Staatsanwaltschaften in Nordrhein-Westfalen (Geschäftsleitungs-AV) – 2320 - I.1 – wahr.

VerwGeschäftsstelle: RBe Ditz -1116
Poststelle: RBe Ditz -1116
Vertretung: RSin Feldner -1136
RBe Urbach -1145

Dem Geschäftsleiter sind folgende Sachgebiete zugewiesen:

GL.1 Personalmanagement des nichtrichterlichen Dienstes des Landesarbeitsgerichts Düsseldorf

Sachgebietsleitung: RARin Lietz -1105
Sachbearbeitung: RBe Ditz -1116 (Firmenticket, Parkausweise)
RSin Feldner -1136

GL.2 Allgemeine Angelegenheiten des nichtrichterlichen Dienstes des Landesarbeitsgerichts Düsseldorf

Sachgebietsleitung: RR Markowz -1134
Sachbearbeitung: RSin Feldner -1136
RBe Urbach -1145
RAI de Byl -1132

GL.3 Geschäftsverteilung für den nichtrichterlichen Dienst im Bereich der Serviceeinheiten

Sachgebietsleitung: RARin Lietz -1105
Sachbearbeitung: RSin Feldner -1136

GL.4 Organisation von gerichtsübergreifenden Vertretungen im nichtrichterlichen Dienst im Bezirk des Landesarbeitsgerichts Düsseldorf

Sachgebietsleitung: RAF Sauer -1104
Sachbearbeitung: RBe Karlin -1101

GL.5 Grundstücks- und Gebäudeangelegenheiten des Landesarbeitsgerichts Düsseldorf

Sachgebietsleitung: RR Markowz -1134
Sachbearbeitung: RAI de Byl -1132
RBe Eigemann -1141

GL.6 Einzelangelegenheiten nach Zuweisung durch die Präsidentin

Oberregierungsrat Mamok
Vertreterin: Regierungsrätin Lietz

Bezirksrevision

Die Geschäfte des Bezirksrevisors ergeben sich aus der RV des JM vom 19.12.2003 (2332 - Z.1).

Bezirksrevisor:	RAR Gregersen -1110
Kostenprüfung:	RAI de Byl -1132
Weitere Mitarbeit:	RBe Ditz -1116

Weitere Regelungen

a.

Berichte und Stellungnahmen zu Verordnungen und Verwaltungsvorschriften; Prüfungen durch den Landesrechnungshof und die Staatlichen Rechnungsprüfungsämter

Berichte und Stellungnahmen zu Verordnungen und Verwaltungsvorschriften und Prüfungen durch den Landesrechnungshof und die Staatlichen Rechnungsprüfungsämter fallen in das Dezernat, das Sachgebiet und die Sachbearbeitung der jeweiligen sachlichen Zuständigkeit. Sind mehrere Dezernate bzw. Sachgebiete betroffen, obliegt die Koordinierung dem Geschäftsleiter bzw. dem Beauftragten für den Haushalt.

b.

Übertragung von Befugnissen nach der Landeshaushaltsordnung (LHO)

Den Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeitern ist für ihren Verantwortungsbereich die Befugnis zur Feststellung der sachlichen Richtigkeit (VV Nr. 2.2.3 der Anlage 4 zu Nr. 9.2 zu § 79 LHO) übertragen.

c.

Personalrotation

Die nach § 21 Korruptionsbekämpfungsgesetz (KorruptionsbG) vorgesehene Personalrotation findet in Anlehnung an Ziff. 2.1. des RdErl. des Innenministeriums vom 20.08.2014 – IR 12.02.06 – aus nachstehenden Gründen nicht statt:

Bei dem Landesarbeitsgericht Düsseldorf mangelt es an der Möglichkeit zur Durchführung der Rotationsmaßnahme aufgrund der Größe der Dienststelle und des entsprechend kleinen Personalkörpers. Das erforderliche Fachwissen ist auf einen kleinen und spezialisierten Personenkreis konzentriert; eine Rotation wäre ohne Gefährdung des reibungslosen Ablaufs des Geschäftsbetriebs nicht zu realisieren.

Die im LAG korruptionsgefährdeten Bereiche sind gemäß § 19 Abs.2 KorruptionsbG, zuletzt im Gefährdungsatlas vom 13.08.2014 (402-1) in der Fassung vom 04.02.2015 festgelegt worden. In diesen Bereichen findet eine besonders ausgeprägte Dienstaufsicht durch den Geschäftsleiter bzw. dem Beauftragten für den Haushalt statt. Diese ist an den Ziffern 2.2 bis 2.4 des vorbezeichneten Runderlasses ausgerichtet.

d.

Allgemeines/ Inkrafttreten

Für die Bearbeitung der Gerichtsverwaltungsgeschäfte gilt die Verwaltungsanordnung zur Bearbeitung der Gerichtsverwaltungsgeschäfte bei dem Landesarbeitsgericht Düsseldorf (Stand 01.07.2008).

Vorstehender Organisationsplan für die Verwaltung des Landesarbeitsgerichts Düsseldorf tritt am 03.08.2020 in Kraft.

Düsseldorf, den 03.08.2020

gez. Götting

Besondere Zuständigkeiten

Pressesprecher / Öffentlichkeitsarbeit

VRLAG Dr. Gotthardt
Vertreter: VPLAG Dr. Ziegler

Beauftragter für den Datenschutz für die Gerichte des Landesarbeitsgerichtsbezirks Düsseldorf

RArbG Dr. Stock, ArbG Düsseldorf
Vertreter: VRLAG Dr. Ulrich

Informationssicherheitsbeauftragter für den Geschäftsbereich des Landesarbeitsgerichts Düsseldorf

RArbG Dr. Stock

Gleichstellungsbeauftragte für den richterlichen Dienst des LAG Düsseldorf

DinArbG Dauch, ArbG Düsseldorf
Vertreterin: VRinLAG Salchow

Gleichstellungsbeauftragte für den nichtrichterlichen Dienst des LAG-Bezirks, des LAG Düsseldorf, der ArbGe Krefeld, Oberhausen und Solingen (Wahrnehmung der Aufgaben gem. § 15 Abs. 1 S. 2 LGG) zugleich Beschwerdestelle gem. § 13 Abs. 1 AGG

RAF Sauer
Vertreterin: RBe Karlin

Inklusionsbeauftragter (§ 181 SGB IX / § 181 BTHG)

VRLAG Klein
Vertreterin: RARin Lietz

Beauftragte für den Arbeitsschutz (§13 ArbSchG)

RAF Sauer
Vertreter: RR Markowz

Sicherheitsbeauftragte zur Verhütung von Arbeitsunfällen und Berufskrankheiten (§ 22 SGB VII, § 20 DGVU Vorschrift 1)

RSin Feldner
Vertreter: RAl de Byl

Beauftragter für Brandsicherheit für das Fachgerichtszentrum Düsseldorf

RBer Weish, SG Düsseldorf

Brandschutzhelfer

RR Markowz
RBer Eigemann

Strahlenschutzbeauftragte (§§ 70 StrlSchG, 41 StrlSchV)

JOWin Sturm

Soziale Ansprechpartnerin

DinArbG Ulrich, ArbG Duisburg

Kontaktperson für Suchtgefahren am Arbeitsplatz für den richterlichen Dienst

DinArbG Dahlmann, ArbG Wuppertal

Vertreter: Vorsitzender Richter am LAG Schneider

Kontaktperson für Suchtgefahren am Arbeitsplatz für den nichtrichterlichen Dienst

RA Böngler, ArbG Wesel

Vertreter/-in: Kontaktperson für den richterlichen Dienst

Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen

RAI Eimers, ArbG Duisburg

Vertreter: RR Eigemann

Vorsitzender des Richterrates bei dem Landesarbeitsgericht Düsseldorf

VRLAG Schneider

Vertreter: VRLAG Barth

Vorsitzende des Personalrates bei dem Landesarbeitsgericht Düsseldorf

JOWin Sturm

Vertreter/-in: RBer Selle

Mitglied im Casinoausschuss des Fachgerichtszentrums Düsseldorf

VRLAG Nübold

RR Markowz