Geschäftsverteilungsplan
für die Prozessabteilung
des Arbeitsgerichts Mönchengladbach
Stand: 01.02.2024

Aufgaben des gehobenen Dienstes

Die Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger nehmen ihre eigenen Geschäfte sowie Geschäfte des Urkundsbeamten der Geschäftsstelle gem. Abschnitt II Abs. 3 Buchs. A – d GstO-AGB wie folgt wahr

1. **Kammerzuständigkeit:**

1. **Kammer:**

RAFrau Maschke
Vertretung ROI.in Sieben

Festsetzung der PKH-Liquidationen für die 1. Kammer:

RS'in Tanga

2. **Kammer:**

RAFrau Maschke
Vertretung ROI.in Sieben

3. **Kammer:**

ROI'in Sieben
Vertretung RI Fuhrmann

Festsetzung der PKH-Liquidationen für die 3. Kammer:

RBe Wenzgoll

4. **Kammer:**

RAFrau Maschke
Vertretung RI Fuhrmann

5. **Kammer:**

RI Fuhrmann
Vertretung ROI.in Sieben

Festsetzung der PKH-Liquidationen für die 5. Kammer:

RS'in Tanga

6. **Kammer:**

RAFrau Maschke
Vertretung RI Fuhrmann

7. **Führende Papierakten** der 1., 2., 4. und 6. Kammer vor der Umstellung auf die elektronische Akte

RI Fuhrmann
Vertretung ROI'in Sieben

8. **Mahnsachen**

ROI.in Sieben
Vertretung RI Fuhrmann

2. <u>Rechtsantragstelle:</u>

a) **Montag**

ROI.inSieben
Vertretung RI Fuhrmann

b) **Dienstag**

RS.in Tanga
Vertretung ROI.in Sieben

c) **Mittwoch**

ROI.in Sieben
Vertretung RI Fuhrmann

d) **Donnerstag**

RI Fuhrmann
Vertretung ROI.in Sieben

e) **Freitag**

RI Fuhrmann
Vertretung ROI.in Sieben

3. **Buchung der Prozesskostenhilfeliquidationen**

Freigabe bzw. Genehmigung von im Vier-Augen-Prinzip erstellten Zahlungsanordnungen im Bereich der sogenannten „Auslagen in Rechtssachen“ (Sachkonten der Kontengruppe 6315), die auf Grund der im Buchungssystem EPOS.NRW eingestellten Sicherungsmaßnahmen im Vieraugenprinzip erstellt werden müssen. Eine Prüfung und Freigabe bzw. Genehmigung durch den jeweiligen Vertreter ist nicht statthaft. Soweit dieser GVP keine Regelung enthält, sind Anordnungen, Genehmigungen und Freigaben in Buchungssystemen unzulässig.

ROI.in Sieben, RI Fuhrmann, DirArbG Jakubowski

Die Befugnis zur Feststellung der sachlichen Richtigkeit gem. VV Nr. 1.2. zu § 79 LHO wird folgenden Personen hiermit erteilt:

1. **Kammer:**

RBe Petry
Vertretung RBe Pohl

2. **Kammer:**

RBe Cohnen
Vertretung RBe Wenzgoll

3. **Kammer:**

RBe Wenzgoll
Vertretung RBe Cohnen

4. **Kammer:**

RBe Kreft
Vertretung RBe Gerads

5. **Kammer:**

RBe Gerads
Vertretung RBe Kreft

6. **Kammer:**

RBe Pohl
Vertretung RBe Kreft

Aufgaben in den Serviceeinheiten

Für die Erledigung der Aufgaben im Geschäftsstellen-, Protokoll- und Kanzleidienst sind Serviceeinheiten mit folgenden Zuständigkeiten eingerichtet:

1. **Serviceeinheit Mönchengladbach:**

Mitarbeiterinnen:

RBe Amberg
RBe Coun
RBe Fonseca
RBe Herzog
RBe Pohl
RS'in Tanga
RBe Tekin
RBe Wenzgoll
RBe Winterstein

a) **Kammerzuständigkeiten:**

Ganzheitliche Wahrnehmung der Tätigkeiten einer Serviceeinheit für die nachfolgenden Kammern, soweit einzelne Tätigkeiten nicht anderweitig vergeben sind:

aa) **1. Kammer**:
RBe Herzog

bb) **2. Kammer**:
RBe Coun

cc) **3. Kammer**:
RBe Wenzgoll

dd) **6. Kammer:**
RBe Fonseca

Bei Abwesenheit der zuständigen Mitarbeiterin erfolgt die Vertretung zunächst durch die übrigen Mitarbeiterinnen der Serviceeinheit. Bei deren Abwesenheit erfolgt die Vertretung durch die Serviceeinheit Neuss.

b) **Erteilung vollstreckbarer Ausfertigungen**

Für die Erteilung vollstreckbarer Ausfertigungen, sind- soweit nicht die Rechtspfleger/innen zuständig sind – RBe Tekin und RS'in Tanga zuständig.

c) **Bearbeitung der Kosten**

Die Bearbeitung der Kosten in den jeweiligen Kammern wird wie folgt geregelt:

aa) **1. Kammer**:
RBe Tekin

bb) **2. Kammer**:
RBe Cohnen und RBe Petry

cc) **3. Kammer**:
RBe Wenzgoll

dd) **6. Kammer:**
RBe Pohl

Bei Abwesenheit der zuständigen Kostenbeamtin erfolgt die Vertretung durch die übrigen Kostenbeamtinnen.

d) **Berechnung und Festsetzung von unbaren Entschädigungen nach dem JVEG nebst diesbezüglicher Befugnis zur sachlichen und rechnerischen Feststellung (VV Nr. 1.2 und Nr. 2.2.1 der Anlage 4 zu Nr. 9.2 zu § 79 LHO) sowie Anordnung**

aa) **für die 1. – 3. und 6. Kammer:**
RBe Amberg
Vertretung RBe Pohl

2. <u>Serviceeinheit Neuss:</u>

Mitarbeiterinnen:

RBe Gerads
RBe Kreft
RBe Lux

a) **Kammerzuständigkeiten:**

Ganzheitliche Wahrnehmung der Tätigkeiten einer Serviceeinheit für die nachfolgenden Kammern, soweit einzelne Tätigkeiten nicht anderweitig vergeben sind:

aa) **4. Kammer**:
RBe Kreft

bb) **5. Kammer**:
RBe Gerads

Bei Abwesenheit der zuständigen Mitarbeiterin erfolgt die Vertretung zunächst durch die übrigen Mitarbeiterinnen der Serviceeinheit. Bei deren Abwesenheit erfolgt die Vertretung durch die Serviceeinheit Mönchengladbach.

b) **Erteilung vollstreckbarer Ausfertigungen**

Für die Erteilung vollstreckbarer Ausfertigungen, sind- soweit nicht die Rechtspfleger/innen zuständig sind – RBe Tekin und RS'in Tanga zuständig.

c) **Bearbeitung der Kosten**

Die Bearbeitung der Kosten in den jeweiligen Kammern wird wie folgt geregelt:

aa) **4. Kammer**:
RBe Kreft

bb) **5. Kammer**:
RBe Gerads

Bei Abwesenheit der zuständigen Kostenbeamtin erfolgt die Vertretung durch die übrigen Kostenbeamtinnen.

d) **Berechnung und Festsetzung von unbaren Entschädigungen nach dem JVEG nebst diesbezüglicher Befugnis zur sachlichen und rechnerischen Feststellung (VV Nr. 1.2 und Nr. 2.2.1 der Anlage 4 zu Nr. 9.2 zu § 79 LHO) sowie Anordnung**

aa) **für die 4. – 5. Kammer:**
RBe Amberg
Vertretung RBe Kreft

e) **Bearbeitung der Reisekostenanträge der Richterinnen und Richter für den GT Neuss sowie Anordnung**

RBe Cohnen

3. <u>Mahnsachen</u>

RBe Cohnen
Vertretung RBe Gerads

a) **Bearbeitung der Kosten**

RBe Gerads
Vertretung RBe Cohnen

4. **Wahrnehmung der Aufgaben der Poststelle**

Überwachung aller gerichtsinternen Postfächer (inkl. der elektr. Postverteilung, des Nachtbriefkastens und der Faxeingänge) sowie Präsentieren der gesamten in Papier eingehenden Post in Rechtssachen und Weiterleitung an die zuständigen Stellen, Bereithaltung der ausgehenden Post, sowie Ausfüllen der Postzählliste, Vorbereitung des Post- und Akten-transportes zum Landesarbeitsgericht Düsseldorf und der Verwaltung, Überwachung des Multifunktionsgerätes einschließlich der Servicetätigkeiten.

Serviceeinheit Neuss
Vertretung Serviceeinheit Mönchengladbach

5. **Überwachung des EGVP`S sowie des Ordners eAkte-Transfer und Bearbeitung von Eingängen**

RBe Gerads

6. **Behandlung der eingehenden, verfahrenseinleitenden Schriftsätze für alle Kammern**

RS‘in Tanga, RBe Coun, RBe Kreft, RBe Gerads, RBe Amberg, RBe Lux (in Einarbeitung bis 01.04.2024)
Vertretung durch Frau Cohnen, im Übrigen gegenseitig

7. **Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richter nach Maßgabe des richterlichen Geschäftsverteilungsplanes**

   a) Heranziehung und Ladung
      RBe Coun,
      Vertretung RBe Amberg, RBe Cohnen

   b) Berechnung, Festsetzung und Anweisung der Entschädigung der ehrenamtlichen Richter nach dem JVEG nebst diesbezüglicher Befugnis zur sachlichen und rechnerischen Feststellung (VV Nr. 1.2 und Nr. 2.2.1 der Anlage 4 zu Nr. 9.2 zu § 79 LHO) sowie Anordnung
      RBe Wenzgoll (3. – 6. Kammer)
      RBe Cohnen (1. und 2. Kammer)

Hinsichtlich der Genehmigung von Erholungsurlaub ist zumindest die Beteiligung der Sachbearbeiter/-innen und der Vertreter/-innen erforderlich. Weitere Einzelheiten unterliegen den Vorgaben der Verwaltung.

Mit vorstehendem Geschäftsverteilungsplan bin ich einverstanden.
Mönchengladbach, den 31.01.2024

gez. Coun

Personalrätin

Vorstehender Geschäftsverteilungsplan tritt am 01.02.2024 in Kraft.
Mönchengladbach, den 05.02.2024

Im Auftrag

gez. Sieben