



Organisationsplan für die Verwaltung des LAG Düsseldorf

320E-2-1-2025

Stand 01.01.2025

Präsident des Landesarbeitsgerichts

Der Präsident des Landesarbeitsgerichts leitet das Gericht. Ihm untersteht die Verwaltungsabteilung. Er übt die unmittelbare Dienstaufsicht über die Richterinnen und Richter, die Beamtinnen und Beamten und die Tarifbeschäftigten aus, soweit sie nicht auf die Direktorinnen bzw. Direktoren der Arbeitsgerichte übertragen ist und soweit nicht das Ministerium der Justiz NRW zuständig ist. Im Rahmen der ihm übertragenen Zuständigkeiten vertritt er das Land Nordrhein-Westfalen.

Vorzimmer: RBe Schmidt -1101
Vertreterin: RBe Reuters -1114
Weitere Vertreterinnen: RAlin Severin -1107

Der Präsident ist unmittelbar zuständig für

P.1 Gerichtsleitung

Sachbearbeitung: ORR Lohmann -1103
RBe Schmidt -1101

P.2 Beurteilung der Richterinnen und Richter

Sachbearbeitung: RBe Schmidt -1101

P.3 Strategische Personalplanung

P.4 Angelegenheiten der Richter- und Personalvertretungen

Sachgebietsleitung: RARin Sauer -1104
Sachbearbeitung: RBe Schmidt -1101 (Angelegenheiten der Richterververtretungen und dienstzweigübergreifende Angelegenheiten, soweit auch Richterververtretungen betroffen sind)
Sachbearbeitung: RAlin Feldner -1136 (Angelegenheiten der Personalvertretungen)
Weitere Mitarbeit: RAlin Severin -1107 (Angelegenheiten der Personalvertretungen)

P.5 Angelegenheiten der Dienstaufsicht und Disziplinarangelegenheiten im richterlichen Dienst

Sachbearbeitung: RARin Sauer -1104

Zuständig: Präsident des Landesarbeitsgerichts Dr. Ulrich
Vertreter: N.N.

Vizepräsident/-in des Landesarbeitsgerichts

Bei Verhinderung des Präsidenten nimmt d. Vizepräsident/-in seine Aufgaben wahr. Etwaige Vorzimmeraufgaben – auch außerhalb eines Vertretungsfalls – werden durch das Vorzimmer des Präsidenten wahrgenommen.

Dem/Der Vizepräsidenten/-tin sind folgende Sachgebiete zugewiesen:

VP.1 Beurteilung der Richterinnen und Richter (Einbeziehung)

VP.2 Angelegenheiten des Präsidiums (Vorbereitung der Beschlüsse einschließlich Geschäftsverteilung und Wahl)

Sachgebietsleitung: RARin Sauer -1104

Sachbearbeitung: RBe Schmidt -1101

VP.3 Urlaubsangelegenheiten des richterlichen Dienstes und des Dienstes der Laufbahngruppe 2.2

Sachbearbeitung: RAlin Severin -1107

VP.4 Innenrevision und Sponsoring

Sachgebietsleitung: RARin Lietz -1105

Prüfung: RAR Stratmann -1134

RARin Lietz -1105

RAlin de Byl -1132

VP.5 Angelegenheiten der Statistik

Sachgebietsleitung: RARin Lietz -1105

Sachbearbeitung: RAlin Feldner -1136

VP.6 Angelegenheiten des Datenschutzes und der Informationssicherheit

Sachgebietsleitung: RARin Lietz -1105

Sachbearbeitung: RBer Thissen -1149

Zuständig: N.N.

Vertreter: Präsident des Landesarbeitsgerichts Dr. Ulrich

Dezernat 1

Das Dezernat 1 wird vom Präsidenten des Landesarbeitsgerichts geleitet. Ihm sind folgende Sachgebiete zugeteilt:

1.1 Personalangelegenheiten der Richterinnen und Richter und dienstzweig- übergreifende Personalangelegenheiten einschließlich der Dienstunfall- und Fürsorgeangelegenheiten, soweit auch Richterinnen und Richter betroffen sind

Sachgebietsleitung: RARin Sauer -1104
Sachbearbeitung: RBe Schmidt -1101
RALin Feldner -1136 (Dienstjubiläumsangelegenheiten)

1.2 Angelegenheiten der richterlichen Geschäftsverteilung bei den Arbeits- gerichten des Bezirks

Sachgebietsleitung: RARin Sauer -1104
Sachbearbeitung: RBe Schmidt -1101

1.3 Dienstgerichtliche Angelegenheiten

Sachgebietsleitung: RARin Sauer -1104

1.4 Bücherei- und Tarifregisterangelegenheiten

Sachgebietsleitung: RARin Lietz -1105

1.5 Dokumentation der Rechtsprechung des Landesarbeitsgerichts, Veröffentlichung in der Fachpresse, Anonymisierung und Veröffentlichung von angeforderten Entscheidungen

Sachgebietsleitung: ROlin Kluth -1137
Sachbearbeitung: RBe Willms -1154

1.6 Digitale Medien – JURIS, Beck-Online – Beirat "Rechtsbibliothek online"

Sachgebietsleitung: ROlin Kluth -1137

1.7 Einzelangelegenheiten nach Zuweisung durch den Präsidenten

Zuständig: Präsident des Landesarbeitsgerichts Dr. Ulrich
Vertreterin: Vorsitzende Richterin am Landesarbeitsgericht Salchow

Dezernat 2

Dem Dezernat 2 sind folgende Sachgebiete zugeteilt:

2.1 Personalangelegenheiten der Beamtinnen und Beamten einschließlich der Dienstunfall- und Fürsorgeangelegenheiten

Sachgebietsleitung: RARin Sauer -1104
Sachbearbeitung: RAlin Severin -1107
Weitere Mitarbeit: RBe Schmidt -1101

2.2 Personalangelegenheiten der Tarifbeschäftigten einschließlich der Dienstunfall- und Fürsorgeangelegenheiten

Sachgebietsleitung: RARin Sauer -1104
Sachbearbeitung: ROlin Kluth -1137
RALin Feldner -1136
Weitere Mitarbeit: RBe Schmidt -1101

2.3 Angelegenheiten der Dienstaufsicht und Disziplinarangelegenheiten im nichtrichterlichen Dienst

Sachgebietsleitung: RARin Sauer -1104

2.4 Stellungnahmen zu Gesetzesvorhaben, Anfragen des Bundestages, des Landtages NRW und Berichtsaufträge eines Ausschusses des Landtages NRW – soweit nicht im Einzelfall eine anderweitige Zuteilung erfolgt –

2.5 Geschäftsprüfungen

Sachgebietsleitung: RARin Lietz -1105
Sachbearbeitung: RAlin Severin -1107
Prüfung: RARin Lietz -1105
RAR Stratmann 1134
RALin de Byl -1132

2.6 Veranstaltungsreihe des Düsseldorfer Arbeitsrechtsdialogs "DARD"

Eventmanagement: RBe Reuters -1114
RALin Feldner -1136

2.7 Einzelangelegenheiten nach Zuweisung durch den Präsidenten

Zuständig: Vorsitzende Richterin am Landesarbeitsgericht Salchow

Vertreter: Präsident des Landesarbeitsgerichts Dr. Ulrich

Dezernat 3

Dem Dezernat 3 sind folgende Sachgebiete zugeteilt:

3.1 Geschäftsstelle für die Berufung der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter in der Arbeitsgerichtsbarkeit NRW

Sachgebietsleitung: ROlin Kluth -1137
Sachbearbeitung: RBe Stellet -1162

3.2 Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter

a. Wahlen

Sachgebietsleitung: RARin Lietz -1105
Sachbearbeitung: RBe Schmidt -1101

b. Ausschuss der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter

Sachgebietsleitung: RARin Lietz -1105
Sachbearbeitung: RBe Schwiewagner -1156

c. Urkunden, Amtsentbindungen, Amtsniederlegungen

Sachgebietsleitung: ROlin Kluth -1137
Sachbearbeitung: RBe Schwiewagner -1156

d. Veranstaltungen

Sachbearbeitung: RBe Stellet -1162

3.3 Angelegenheiten der Rechtsanwältinnen und -anwälte, Verbandsvertreterinnen und -vertreter, Rechtsbeistände, Sachverständigen, Dolmetscherinnen und Dolmetscher und Übersetzerinnen und Übersetzer

Sachgebietsleitung: ROlin Kluth -1137

3.4 Juristischer Nachwuchs (Rechtsreferendarinnen und -referendare, Rechtspraktikantinnen und -praktikanten und Studierende)

Sachgebietsleitung: RARin Lietz -1105
Sachbearbeitung: RAlin Severin -1107
Weitere Mitarbeit: RBe Schmidt -1101

3.5 Angelegenheiten der Justizprüfungsämter

Sachgebietsleitung: ROlin Kluth -1137
Sachbearbeitung: RBe Schmidt -1101

3.6 Ordensangelegenheiten

Sachgebietsleitung: RARin Lietz -1105
Sachbearbeitung: RBe Stellet -1162

3.7 Rechtskundeunterricht an Schulen

Sachbearbeitung: RAlin Severin -1107

3.8 Angelegenheiten der Menschen mit Behinderungen und der Schwerbehindertenvertretungen (auch dienstzweigübergreifend)

Sachgebietsleitung: RARin Lietz -1105
Sachbearbeitung: RAlin Feldner -1136

3.9 Angelegenheiten der Gleichstellung (auch dienstzweigübergreifend)

Sachgebietsleitung: RARin Lietz -1105
Sachbearbeitung: RAlin Feldner -1136

3.10 Nichtrichterlicher Nachwuchs (Nachwuchsgewinnung, Praktikantinnen und Praktikanten, Schülerinnen und Schüler)

Sachgebietsleitung: RARin Lietz -1105

3.11 Unfall- und Schadenersatzangelegenheiten und Angelegenheiten der Amtshaftung und des Rückgriffs

Sachgebietsleitung: ROlin Kluth -1137
Sachbearbeitung: RBe Brühl -1145

3.12 Angelegenheiten der Bezirksrevision, des Kosten- und Entschädigungswesens

a. Bezirksrevision

Sachbearbeitung: RAlin Severin -1107

b. Kosten- und Entschädigungswesen

Sachbearbeitung: RAl de Byl -1132

3.13 Auskunftersuchen und Anfragen zu wissenschaftlichen Zwecken

3.14 Angelegenheiten des Informationsfreiheitsgesetzes NRW

Sachgebietsleitung: ROlin Kluth -1137
Sachbearbeitung: RAlin Severin -1107

3.15 Beschwerden und Eingaben allgemeiner Art, soweit es sich nicht um eine Personalangelegenheit handelt

Sachgebietsleitung: RARin Lietz -1105

3.16 Akteneinsichtsgesuche und Rechtskraftanfragen nach § 299 Abs. 2 ZPO

Sachbearbeitung: ROlin Kluth -1137

3.17 Justizariat (Fiskalische Rechtsstreitigkeiten und Verwaltungsstreitsachen, Prozessvertretungen) – soweit im Einzelfall keine anderweitige Zuteilung erfolgt –

3.18 Auslandssachen (Rechtshilfeangelegenheiten)

Sachgebietsleitung: ROlin Kluth -1137

3.19 Einzelangelegenheiten nach Zuweisung durch den Präsidenten

Zuständig: Richterin am Arbeitsgericht Dr. Hempel

Vertreterin: Vorsitzende Richterin am Landesarbeitsgericht Salchow

Dezernat 4

Dem Dezernat 4 sind folgende Sachgebiete zugeteilt:

4.1 Pressesprecher

Sachgebietsleitung: RAR Stratmann -1134

4.2 Öffentlichkeitsarbeit

Sachgebietsleitung: RAR Stratmann -1134

4.3 Güterichterangelegenheiten

Sachgebietsleitung: RARin Lietz -1105

Sachbearbeitung: RBe Reuters -1114

4.4 Aus- und Fortbildungsangelegenheiten (außer IT-Fortbildung) einschließlich Richtertagungen und Maßnahmen mit Auslandsbezug

Sachbearbeitung: RAlin Severin -1107

4.5 Auslandsangelegenheiten (ohne Rechtshilfeangelegenheiten)

4.6 Einzelangelegenheiten nach Zuweisung durch den Präsidenten

Zuständig: Vorsitzender Richter am Landesarbeitsgericht Dr. Gotthardt

Vertreterin: Vorsitzende Richterin am Landesarbeitsgericht Salchow

Dezernat 5

Dem Dezernat 5 sind folgende Sachgebiete zugeteilt:

5.1 IT- Angelegenheiten – alle Bereiche außer "Fortbildung"

a. Allgemeine Angelegenheiten, u.a. insbesondere lokaler IT-Service und Administration

Sachgebietsleitung: ROlin Kluth -1137

Sachbearbeitung: RBe Thissen -1149 (Hard- und Softwarebetreuung, Programm-entwicklung)

ROlin Kluth -1137 (Elektronische Rechtsantragstelle, Notfallvorsorgekonzept, Pflege der Inter- und Intranetauftritte, Ausstattungsplanung, e²A-Pilotierung beim LAG Düsseldorf [Kordinierung und Begleitung])

RBe Brühl -1145 (Elektronische Verhandlungen, Elektronische Akteneinsicht, Allgemeine Angelegenheiten, Haushalt [Beschaffungen], Zusammenarbeit mit den Betreuungsbezirken)

RBe Stellet -1162, RBe Milles -1244, RBe Gollin -1148 (Saal- und Technikmanagement für Videoverhandlungen)

b. Vordruck- und Formularwesen, Angelegenheiten des Arbeitskreises "Schriftgutgestaltung"

c. Elektronische Akte (ergonomischer elektronischer Arbeitsplatz (e2A), elektronische Prozessakte, elektronische Verwaltungsakte)

Sachgebietsleitung: ROlin Kluth -1137

d. eJustice-Angelegenheiten, u.a. elektronischer Rechtsverkehr (ERV), elektronisches Gerichts- und Verwaltungspostfach (EGVP)

Sachbearbeitung: RBe Brühl -1145

e. Pflege von Fachanwendungen, u.a. PersNRW-EMiL, PersNRW-SVS

Sachgebietsleitung: RARin Sauer -1104

Sachbearbeitung: RAlin Feldner -1136

5.2 Aus- und Fortbildungsangelegenheiten (IT-Fortbildung)

Sachbearbeitung: RBe Ditz -1116

5.3 Bau- und Liegenschaftsangelegenheiten

Sachgebietsleitung: RAR Stratmann -1134

Sachbearbeitung: RAl de Byl -1132

5.4 Einzelangelegenheiten nach Zuweisung durch den Präsidenten

Zuständig: ORR Lohmann

Vertreter: Präsident des Landesarbeitsgerichts Dr. Ulrich

Dezernat 6

Dem Dezernat 6 sind folgende Verwaltungsaufgaben zugeteilt:

6.1 Beauftragter für den Haushalt

a. Personalhaushalt

Sachgebietsleitung: RARin Sauer -1104

b. Sachhaushalt in allen Bereichen außer "IT" und "Fortbildung"

Sachgebietsleitung: RAR Stratmann -1134

Sachbearbeitung: RAI de Byl -1132

c. Sachhaushalt in den Bereichen "Fortbildung" einschließlich "IT-Fortbildung"

Sachbearbeitung: RAlin Severin -1107

d. Sachhaushalt im Bereich "IT" ohne "IT-Fortbildung"

Sachgebietsleitung: RAR Stratmann -1134

Sachbearbeitung: RAI de Byl -1132

RBe Brühl -1145

6.2 Rechnungs- und Kassenwesen, soweit nicht der Bezirksrevisor zuständig ist

a. Alle Bereiche außer "Justiz-Auktion für IT-Gegenstände"

Sachgebietsleitung: RAR Stratmann -1134

Sachbearbeitung: RAI de Byl -1132

b. Bereich "Justiz-Auktion für IT-Gegenstände"

Sachbearbeitung: RAI de Byl -1132

RBe Brühl -1145

6.3 Angelegenheiten des Haushaltssystems EPOS.NRW einschließlich der Fachanwendungen SAP ERP u.a.

Sachgebietsleitung: RAR Stratmann -1134

Sachbearbeitung: RAI de Byl -1132

6.4 Zusammenarbeit mit dem Landesrechnungshof

6.5 Angelegenheiten in den Bereichen Dienstreisen, Trennungentschädigung, Umzugskosten und Beihilfe

Sachgebietsleitung: RARin Lietz -1105

Sachbearbeitung: RBe Ditz -1116

RAlin Feldner -1136 (Beihilfe)

6.6 Beschaffungswesen (außer IT-Beschaffungen und Beschaffungen für die Bücherei)

a. Alle Bereiche (außer "EPOS.NRW-Anordnungen, soweit ...")

Sachgebietsleitung: RAR Stratmann -1134

Sachbearbeitung: RBe Ditz -1116

b. EPOS.NRW-Anordnungen, soweit nicht anderweitig geregelt

Sachgebietsleitung: RAR Stratmann -1134

Sachbearbeitung: RAlin Severin -1107

6.7 Angelegenheiten der Organisationsentwicklung und der Sozialen Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner

6.8 Angelegenheiten des Arbeitsschutzes und der Arbeitssicherheit

Sachgebietsleitung: RARin Lietz -1105

Sachbearbeitung: RBe Ditz -1116

6.9 Angelegenheiten des Gesundheitsmanagements

Sachgebietsleitung: RARin Lietz -1105

Sachbearbeitung: RBe Reuters -1114

6.10 Gerichtsorganisation

6.11 Angelegenheiten der Hausverwaltung

Sachgebietsleitung: RARin Lietz -1105

6.12 Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten

Sachgebietsleitung: RAR Stratmann -1134

Sachbearbeitung: RAlin Feldner -1136 (Dienstkleidung, Dienstausweise, Telefonverzeichnisse)

RAl de Byl -1132

6.13 Eventmanagement

Sachbearbeitung: RBe Reuters -1114

6.14 Vorbereitung der Dienstbesprechungen des Präsidenten

6.15 Angelegenheiten der nichtrichterlichen Geschäftsverteilung bei den Arbeitsgerichten des Bezirks

Sachgebietsleitung: RARin Sauer -1106

Sachbearbeitung: RAlin Feldner -1136

6.16 Einzelangelegenheiten nach Zuweisung durch den Präsidenten

Zuständig: ORR Lohmann

Vertreter zu 6.1.a, 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 6.7, 6.11, 6.12: RAR Stratmann

Vertreterin zu 6.1.b bis d, 6.4, 6.8, 6.9, 6.10, 6.13, 6.14, 6.15: RARin Sauer

Geschäftsleitung

Der Geschäftsleiter nimmt seine Aufgaben gemäß der AV des JM über die Bestellung und Aufgaben der Geschäftsleiterinnen und Geschäftsleiter bei den Gerichten und Staatsanwaltschaften in Nordrhein-Westfalen (Geschäftsleitungs-AV) vom 15.02.2006 in der Fassung vom 28.09.2009 (2320 - I.1) wahr.

VerwGeschäftsstelle: RBe Reuters -1114
VerwPoststelle: RBe Reuters -1114
Vertretung: RAlin Feldner -1136
RBe Brühl -1145

Dem Geschäftsleiter sind folgende Sachgebiete zugewiesen:

GL.1 Personalmanagement des nichtrichterlichen Dienstes des Landesarbeitsgerichts Düsseldorf

Sachgebietsleitung: RARin Sauer -1104
Sachbearbeitung: RBe Ditz -1116
RAlin Feldner -1136

GL.2 Allgemeine Angelegenheiten des nichtrichterlichen Dienstes des Landesarbeitsgerichts Düsseldorf

Sachgebietsleitung: RAR Stratmann -1134
Sachbearbeitung: RAlin Feldner -1136
RAI de Byl -1132

GL.3 Geschäftsverteilung für den nichtrichterlichen Dienst im Bereich der Serviceeinheiten

Sachbearbeitung: RAlin Feldner -1136

GL.4 Grundstücks- und Gebäudeangelegenheiten des Landesarbeitsgerichts Düsseldorf

a. Grundstücksangelegenheiten

Sachgebietsleitung: RAR Stratmann -1134

b. Gebäudeangelegenheiten

Sachgebietsleitung: RAR Stratmann -1134
Sachbearbeitung: RAI de Byl -1132
RBe Ditz -1116 (Parkausweise, Schlüsselverwaltung)
RAlin Feldner -1136 (Firmentickets, Materialverwaltung)

GL.5 Regelung des Einsatzes von Arbeitsmitteln aller Art

Sachgebietsleitung: RARin Lietz -1105
Sachbearbeitung: RAI de Byl -1132
RBe Reuters -1114 (Neue und ausscheidende Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter)

GL.6 Einzelangelegenheiten nach Zuweisung durch den Präsidenten

Zuständig: ORR Lohmann
Vertreterin: RARin Sauer

Bezirksrevision

Die Geschäfte des Bezirksrevisors ergeben sich aus der RV des JM vom 19.12.2003 (2332 - Z.1) i.d.F. vom 25.05.2022

Bezirksrevisor:	RAR Gregersen (Arbeitsgericht Düsseldorf) -1110
Kostenprüfung:	RAI de Byl -1132
Weitere Mitarbeit:	RBe Reuters -1114

Weitere Regelungen

a.

Berichte und Stellungnahmen zu Verordnungen und Verwaltungsvorschriften, Prüfungen durch den Landesrechnungshof und die Staatlichen Rechnungsprüfungsämter

Berichte und Stellungnahmen zu Verordnungen und Verwaltungsvorschriften und Prüfungen durch den Landesrechnungshof und die Staatlichen Rechnungsprüfungsämter fallen in das Dezernat, das Sachgebiet und die Sachbearbeitung der jeweiligen sachlichen Zuständigkeit. Sind mehrere Dezernate bzw. Sachgebiete betroffen, obliegt die Koordinierung dem Geschäftsleiter bzw. dem Beauftragten für den Haushalt.

b.

Übertragung von Befugnissen nach der Landeshaushaltsordnung (LHO)

Den Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeitern sind für ihren Aufgabenbereich die Verantwortlichkeiten im manuellen Anordnungsverfahren übertragen. Das sind

- die Feststellung der rechnerischen Richtigkeit (VV Nr. 2.2.2 der Anlage 4 zu Nr. 9.2 zu § 79 LHO)
- die Feststellung der sachlichen Richtigkeit (VV Nr. 2.2.3 der Anlage 4 zu Nr. 9.2 zu § 79 LHO)
- die Ausübung der Anordnungsbefugnis (VV Nr. 2.2.4 der Anlage 4 zu Nr. 9.2 zu § 79 LHO)

c.

Personalrotation

Die nach § 12 Korruptionsbekämpfungsgesetz (KorruptionsbG) vorgesehene Personalrotation findet in Anlehnung an Ziff. 2.1. des RdErl. des Innenministeriums vom 09.12.2022 – IR 12.02.06 – aus nachstehenden Gründen nicht statt:

Bei dem Landesarbeitsgericht Düsseldorf mangelt es an der Möglichkeit zur Durchführung der Rotationsmaßnahme aufgrund der Größe der Dienststelle und des entsprechend kleinen Personalkörpers. Das erforderliche Fachwissen ist auf einen kleinen und spezialisierten Personenkreis konzentriert; eine Rotation wäre ohne Gefährdung des reibungslosen Ablaufs des Geschäftsbetriebs nicht zu realisieren.

Die im LAG als korruptionsgefährdet einzustufenden Bereiche sind gemäß § 10 Abs.2 KorruptionsbG im Gefährdungsatlas für das Landesarbeitsgericht Düsseldorf (402 -3) in der jeweils geltenden Fassung festgelegt. In diesen Bereichen findet eine besonders ausgeprägte Dienstaufsicht durch den Geschäftsleiter bzw. dem Beauftragten für den Haushalt statt. Diese ist an den Ziffern 2.2 bis 2.4 des genannten IM-Runderlasses ausgerichtet.

d.

Allgemeines/ Inkrafttreten

Für die Bearbeitung der Gerichtsverwaltungsgeschäfte gilt die Verwaltungsanordnung zur Bearbeitung der Gerichtsverwaltungsgeschäfte bei dem Landesarbeitsgericht Düsseldorf (Stand 01.07.2008). Dieser Organisationsplan tritt sofort in Kraft.

Düsseldorf, den 23.12.2024

Dr. Ulrich

Besondere Zuständigkeiten

Pressesprecher / Öffentlichkeitsarbeit

VRLAG Dr. Gotthardt

Vertreterin: VRinLAG Salchow

Beauftragter für den Datenschutz für die Gerichte des Landesarbeitsgerichtsbezirks Düsseldorf

RiArbG Dr. Stock, ArbG Düsseldorf

Vertreterin: RinArbG Reinecke, ArbG Düsseldorf

Informationssicherheitsbeauftragter für den Geschäftsbereich des Landesarbeitsgerichts Düsseldorf

RiArbG Dr. Stock, ArbG Düsseldorf

Vertreter: RiArbG Blackstein, ArbG Krefeld

Gleichstellungsbeauftragte für den richterlichen Dienst des LAG Düsseldorf

DinArbG Dauch, ArbG Düsseldorf

Vertreterin: VRinLAG Salchow

Gleichstellungsbeauftragte für den nichtrichterlichen Dienst des LAG-Bezirks, des LAG Düsseldorf, der ArbGe Krefeld, Oberhausen und Solingen (Wahrnehmung der Aufgaben gem. § 15 Abs. 1 S. 2 LGG), zugleich Beschwerdestelle gem. § 13 Abs. 1 AGG

RARin Sauer

Vertreterin: RAlin Severin

Inklusionsbeauftragter (§ 181 SGB IX / § 181 BTHG) für den Geschäftsbereich des Landesarbeitsgerichts Düsseldorf

VRLAG Klein

Vertreterin: RARin Lietz

Beauftragte für den Arbeitsschutz (§13 ArbSchG)

RARin Lietz

Vertreterin: RARin Sauer

Sicherheitsbeauftragte zur Verhütung von Arbeitsunfällen und Berufskrankheiten (§ 22 SGB VII, § 20 DGVU Vorschrift 1)

RAlin Feldner

Vertreter: RAl de Byl

Ersthelferinnen und Ersthelfer

RBe Brühl

RAlin Feldner

RBe Gollin

RBer Jerabeck

VRLAG Dr. Reinartz

RARin Sauer

RAR Stratmann

Beauftragter für Brandsicherheit für das Fachgerichtszentrum Düsseldorf

RBer Weish, SG Düsseldorf

Etagenbeauftragte (auch Evakuierungshelfer/-innen)

VRLAG Dr. Gotthardt
VRinLAG Dr. Haves
RARin Sauer
RBe Motzkus
RBe Schwiewagner

Strahlenschutzbeauftragte (§§ 70 StrlSchG, 41 StrlSchV)

JOWin Sturm-Oehlers

Soziale Ansprechpartnerinnen

DinArbG Ulrich, ArbG Duisburg
RBe Coun, ArbG Mönchengladbach

Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen aus dem Bereich des nichtrichterlichen Dienstes

RA Böngler, ArbG Wesel
1. Vertreterin: RBe Schmitz, ArbG Wesel
2. Vertreterin: RBe Druschel, ArbG Wesel

Vorsitzender des Richterrates bei dem Landesarbeitsgericht Düsseldorf

VRLAG Schneider
Vertreterin: VRinLAG Salchow

Vorsitzender des Personalrates bei dem Landesarbeitsgericht Düsseldorf

RAin Feldner
1. Vertreterin: RBe Gollin
2. Vertreterin: RBe Ditz

Mitglied im Casinoausschuss des Fachgerichtszentrums Düsseldorf

VRinLAG Salchow
JOWin Sturm-Oehlers